

ชื่อโครงการที่ 13 : ผดุงระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
☒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ☒ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ☒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมวดหน้าที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูง ☒ สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☒ สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม .อท.สท. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน ☒ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและศักยภาพตามมาตรฐาน 1 การศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล ☐ กลยุทธ์ที่ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง บนพื้นฐานความเป็นไทย 2 ☐ กลยุทธ์ที่ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3 ☐ กลยุทธ์ที่ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 ☒ กลยุทธ์ที่ บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ 5 ☒ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานที่ 1, 2 ตัวบ่งชี้ 1.1.4, 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 2.2, 2.6	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม	
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวรรณิษา ฤทธิสุทธิ์	
ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ เป็นระบบที่จะพัฒนาองค์กรให้มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนอันจะส่งผลต่อนักเรียนอันเป็นเป้าหมายปลายทางของการจัดการศึกษา

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีวิธีการและเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทั้งด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการและด้านปัจจัย ซึ่งความมุ่งหวังของการจัดการศึกษา คือ มุ่งให้เด็กนักเรียนเป็นคนดี เป็นคนเก่ง และมีความสุข โดยดำเนินการ ด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนตลอดจนการป้องกัน การช่วยเหลือ และการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิด

ตรวจแล้ว

ดังนั้น ภาพความสำเร็จที่เกิดจากการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามที่มุ่งหวังนั้น จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะโรงเรียน ครู และผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนชุมชน

งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม เห็นความสำคัญและปัญหาเหล่านี้ จึงได้จัดทำโครงการ“ผดุงระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน” ขึ้นเพื่อดูแลช่วยเหลือและดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม ป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตที่เหมาะสม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขโดยน้อมนำศาสตร์พระราชามาเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียน

2.2 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ดำเนินการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ทำให้นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตที่เหมาะสม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.3 เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2568 แจกให้กับนักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ที่เข้าใหม่ ปีการศึกษา 2568 และนักเรียนที่เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา

2.4 เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในระบบดูแลช่วยเหลือ ให้ตรงกับความต้องการ สอดคล้องกับการรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้เท่าทันกับเทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

2.6 เพื่อจัดอบรมให้กับครูที่ปรึกษาและจัดทำคู่มือครู ให้มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพจิต การให้คำปรึกษา การใช้คำถาม และการคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ส่งเสริมงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.7 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้ไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ ให้สามารถนำความรู้มาใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน

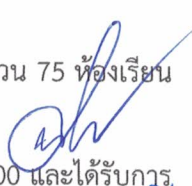
3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง ผู้ปกครองนักเรียน เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 90 ขึ้นไป

3.1.2 โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม มีตัวแทนภาคีเครือข่ายผู้ปกครอง จำนวน 75 ห้องเรียน ครบร้อยละ 100 และมีการจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม ได้รับการเยี่ยมบ้าน ร้อยละ 100 และได้รับการช่วยเหลือ และส่งเสริมความสามารถตามศักยภาพของแต่ละบุคคล


ตรวจแล้ว

3.1.4 นักเรียนระดับชั้น ม. 1.และ ม. 4.ที่เข้าใหม่ ปีการศึกษา 2568 ได้รับคู่มือนักเรียน ครบ ร้อยละ 100

3.1.5 จัดจ้างปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในระบบดูแลช่วยเหลือ ให้ตรงกับความต้องการ และสอดคล้องกับการรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเรียนละ ครั้ง 1

3.1.6 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบสารสนเทศและจัดอบรมการดูแลนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพจิต การให้คำปรึกษา การใช้คำถาม และการคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงให้กับครูที่ปรึกษาและบุคลากรของโรงเรียน จำนวน 170 คน ร้อยละ 100

3.1.7 ครูและบุคลากรของโรงเรียน ได้ไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.1.8 จัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา แจกให้กับครูที่ปรึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จำนวน 170 เล่ม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และมีความพึงพอใจในการประชุมผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก

3.2.2 ตัวแทนภาคีเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา และส่งเสริมศักยภาพนักเรียนได้อย่างเหมาะสม และมีความพึงพอใจในการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองอยู่ในระดับดีมาก

3.2.3 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองอยู่ในระดับดีมาก

3.2.4 ผู้ปกครองนักเรียนและครูที่ปรึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกัน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในระดับ ดีมาก

3.2.5 นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดทำคู่มือนักเรียนปีการศึกษา 2568 อยู่ใน ระดับ มากที่สุด

3.2.6 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการใช้ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพจิตและการคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง สามารถนำความรู้มาใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล อยู่ในระดับดีมาก

4. สถานที่ดำเนินการ

4.1 โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม

4.2 บ้านพักของนักเรียนตามที่ได้ออกเยี่ยมบ้าน


ตรวจแล้ว

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (PLAN)		
1. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ	กิจกรรมที่ 1	- คณะกรรมการกลุ่ม
2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2567	บริหารงานบุคคล
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	และ	- งานระบบดูแล
2.2 ประชุมวางแผนคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568	ช่วยเหลือนักเรียน
3. ประชุมวางแผนการดำเนินงานจัดประชุมผู้ปกครองและ ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	กิจกรรมที่ 2	- งานระบบดูแล
4. จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมผู้ปกครอง	พฤศจิกายน 2567	ช่วยเหลือนักเรียน
4.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานเยี่ยมบ้านนักเรียน	กิจกรรมที่ 3	- นายปิ่นนัท
5. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานเยี่ยมบ้านนักเรียน	กันยายน - พฤศจิกายน 2567	อ่องทับน้ำ และคณะ
	กิจกรรมที่ 4	- นางวรรณิษา
	ตุลาคม 2567	ฤทธิ์สุทธิ
ขั้นดำเนินการ (DO)		
6. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน	กิจกรรมที่ 1	- คณะกรรมการกลุ่ม
7. จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	ครั้งที่ 1	บริหารงานบุคคล
8. เปิดโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	พฤศจิกายน 2567	และครูที่ปรึกษาทุกคน
9. ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน	ครั้งที่ 2	
10. ดำเนินงานตามโครงการ	มิถุนายน 2568	
10.1 จัดจ้างโรงพิมพ์		
11. ดำเนินการตามโครงการ	กิจกรรมที่ 2	- คณะกรรมการกลุ่ม
11.1 จัดจ้างปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศ	มิถุนายน 2568	บริหารงานบุคคล
11.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการครู ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	มิถุนายน 2568	- ครูที่ปรึกษาทุกคน
11.3 จัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา		
11.4 ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบด้านระบบดูแล ฯ	กิจกรรมที่ 3	- นายปิ่นนัท
	พฤศจิกายน 2567	อ่องทับน้ำ และคณะ

ตรวจแล้ว

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 4 11.1 ตุลาคม 2567- กันยายน 2568 11.2 มกราคม - มีนาคม 2568 11.3 ตุลาคม 25 67- พฤษภาคม 2568 11.4 มกราคม - มีนาคม 2568	- คณะกรรมการ
ขั้นกำกับติดตาม (CHECK) 12. ติดตามและประเมินผล 13. สรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 14. รายงานการเยี่ยมบ้าน 15. ตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมว่ามีปัญหา หรือไม่ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยน แก้ไขขั้นตอนในการ ดำเนินการตามกิจกรรมอย่างไร 16. นำผลที่ได้จากการตรวจสอบไปปรับปรุง	กิจกรรมที่ 1 ธันวาคม 2567 กรกฎาคม 2568 กิจกรรมที่ 2 กรกฎาคม 2568 กิจกรรมที่ 3 มีนาคม 2568 กิจกรรมที่ 4 ตุลาคม 2567 , มีนาคม 2568	- หัวหน้างานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา หัวหน้า ระดับ - งานระบบดูแล ช่วยเหลือฯ นายปณทัต อ่องทับน้ำและคณะ คณะกรรมการ

ตรวจแล้ว

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นรายงาน (ACTION) 17. ประเมินโครงการการประชุม ผู้ปกครองนักเรียนและการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 18. รายงานผลการดำเนินงาน 19 นำผลสรุปการประชุม ผลการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม เขียนรายงานสรุปโครงการ 20. สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนาโครงการต่อไป 21. สรุปรายงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กิจกรรมที่ 1 มีนาคม 2568 กิจกรรมที่ 2 กุมภาพันธ์ - กันยายน 2568 กิจกรรมที่ 3 พฤษภาคม 2568 กิจกรรมที่ 4 หลังเสร็จสิ้นการ ดำเนินงาน	- หัวหน้างานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน - งานระบบดูแล ช่วยเหลือ ฯ - นายปิ่นนัท อ่องทับน้ำ และคณะกรรมการ - คณะกรรมการ

6. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนการศึกษา (รายหัว)	จำนวน	105,000	บาท
☐ เงินอุดหนุนการศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	-	บาท
☒ เงินอุดหนุนการศึกษา (เหลือจ่ายรายหัว ปีงบประมาณ 2567)	จำนวน	100,000	บาท
☐ เงินอุดหนุนการศึกษา (เหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปี 67)	จำนวน	-	บาท
☒ เงินอื่น ๆ (เงินสมาคม)	จำนวน	330,710	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	535,710	บาท


ตรวจแล้ว

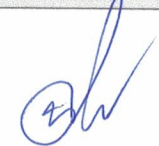
7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ

รายการ/ภารกิจ/ คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวมเงิน	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง		
กิจกรรมที่ 1 การประชุมผู้ปกครองนักเรียน									
1.1 ค่าถ่ายเอกสาร /แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์/เกียรติบัตรมอบ			11,000					11,000	คณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน
1.2 ค่าอาหาร เครื่องดื่มและของว่าง - ประชุม ผปค. - ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง			171,660 16,000					171,660 16,000	ครูที่ปรึกษา ทุกคน
1.3 ค่าจัดทำรูปเล่ม			2,000					2,000	คณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน
1.4 ค่าดำเนินการในการจัดการจราจร - ค่าอุปกรณ์กันเพื่อแบ่งโซน การจราจร - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จราจร 4 คน		3,000		1,000				1,000 3,000	คณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ 2 การเยี่ยมบ้านนักเรียน									
2.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน - จัดทำป้ายไวนิลเปิดโครงการ เยี่ยมบ้าน (2*1,250) - เอกสาร/เกียรติบัตรให้กับครู ที่ปรึกษา (2*250)			2,500 500					2,500 500	คณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน
2.2. สรุปรายงานเยี่ยมบ้าน - ค่าถ่ายเอกสารสรุปรายงาน ส่งเขต (400*2) - รูปเล่มสรุปรายงานจำนวน 8 เล่ม (150*8)			800 1,200					800 1,200	นางวรรณิษา ฤทธิ์สุทธิ และคณะ
2.3 ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง - หลังละ 50 บาท(50*2,861)			143,050					143,050	นางวรรณิษา ฤทธิ์ สุทธิ และคณะ
กิจกรรมที่ 3 คู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2568									
3.1 จัดทำคู่มือนักเรียนปีการศึกษา 2568 ค่าใช้จ่าย (1,000x 65)			65,000					65,000	นายปณณทัต ทองทับน้ และคณะ

ตรวจแล้ว

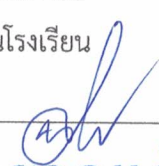
รายการ/ภารกิจ/ คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		รวมเงิน	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง		
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาเทคโนโลยีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และพัฒนาศูนย์บุคลากรด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน									
4.1จัดจ้างปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ - จัดจ้างเขียนโปรแกรมพัฒนาระบบ (1งาน*15,000) - จัดซื้อเครื่องสแกนบัตรเพิ่ม (1 ชุด * (4,500		5,000		4,500				5,000 4,500	นางวรรณิษา ฤทธิ์สุทธิ์
4.2จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบสารสนเทศให้กับครูที่ปรึกษา -ค่าจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา (50*170) - ค่าวิทยากร (1*7,200) - ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ()170*80		7,200	8,500 13,600					8,500 7,200 13,600	นางวรรณิษา ฤทธิ์สุทธิ์
4.3จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการดูแลนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพ จิต ให้กับครูที่ปรึกษา -ค่าวิทยากร 5 คน -ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน (170*80)		36,000	13,600					36,000 13,600	นางวรรณิษา ฤทธิ์สุทธิ์
4.4ครูและบุคลากรของโรงเรียน ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ค่าของที่ระลึก - ค่าดำเนินการ			27,600	2,000				29,600	นางวรรณิษา ฤทธิ์สุทธิ์
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		51,200	477,010	7,500				535,710 (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)	

หมายเหตุ : ขอเบิกแบบถัวจ่ายทุกรายการ

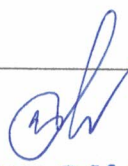

ตรวจแล้ว

8. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง ผู้ปกครองนักเรียน เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 90 ขึ้นไป	การรายงานการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง	แบบรายงานการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง
8.1.2 โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม มีตัวแทนภาคีเครือข่ายผู้ปกครอง จำนวน 75 ห้องเรียน ครบร้อยละ 100 และมีการจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	การรายงานการเข้าร่วมประชุม	แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม
8.1.3 นักเรียนโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม ได้รับการเยี่ยมบ้าน ร้อยละ 100 และได้รับการช่วยเหลือ และส่งเสริมความสามารถตามศักยภาพของแต่ละบุคคล	การรายงานผลการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษา	แบบรายงานผลการเยี่ยมบ้าน
8.1.4 นักเรียนระดับชั้น ม.1.และ ม.4.ที่เข้าใหม่ ปีการศึกษา 2568 ได้รับคู่มือนักเรียน ร้อยละ 100	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - การประเมิน	- แบบรายงาน - แบบประเมิน
8.1.5 จัดจ้างปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในระบบดูแลช่วยเหลือ ให้ตรงกับความต้องการและสอดคล้องกับการรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเรียนละ ครั้ง 1	การตรวจรับ	แบบตรวจรับ
8.1.6 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบสารสนเทศฯและจัดอบรมการดูแลนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพจิต การให้คำปรึกษา การใช้คำถาม และการคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงให้กับครูที่ปรึกษาและบุคลากรของโรงเรียน จำนวน 170 คน ร้อยละ 100	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	รายงานการใช้เครื่องสแกนในการใช้โปรแกรม MIS
8.1.7 ครูและบุคลากรของโรงเรียน ได้ไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	แบบรายงานการไปศึกษาดูงานโรงเรียน


ตรวจแล้ว

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1.8 จัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา แจกให้กับครูที่ปรึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จำนวน 170 เล่ม	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	แบบรายงาน
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และมีความพึงพอใจในการประชุมผู้ปกครองนักเรียนอยู่ในระดับดีมาก	การรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของครู การประเมินความพึงพอใจ	แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของครู
8.2.2 เครือข่ายผู้ปกครองส่วนใหญ่ เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมการประชุม และมีความพึงพอใจในการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองอยู่ในระดับดีมาก	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
8.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก	การประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
8.2.4 ผู้ปกครองนักเรียนและครูที่ปรึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกัน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในระดับ ดีมาก	การประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
8.2.5 นักเรียนมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม
8.2.6 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการใช้ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพจิตและการคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง สามารถนำความรู้มาใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล อยู่ในระดับดีมาก	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม รายงานการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง	แบบสอบถาม แบบรายงานการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน กลุ่มเสี่ยง


ตรวจแล้ว

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบนโยบาย กฎระเบียบของโรงเรียนอย่างทั่วถึง และให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการกำกับ ดูแลพฤติกรรมบุตรหลานของตน

9.2 เครือข่ายผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน ในการให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นเพื่อร่วมกันดูแลพฤติกรรม ปรับปรุง แก้ไข ให้ดีขึ้น

9.3 รู้จักนักเรียนและผู้ปกครองเป็นรายบุคคลด้วยหลักแห่งความสัมพันธ์อันญาติมิตร และได้ช่วยแนะนำ วางแผนอนาคตให้นักเรียนเพื่อให้การช่วยเหลือนักเรียนตามความจำเป็น

9.4 คู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2568 เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

9.5 บุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยี และความรู้ด้านการดูแลนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพจิต สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับนักเรียนได้มากที่สุด

10. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

10.1 ปัจจัยความเสี่ยง

10.1.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากค่าจ้างและราคาสินค้าที่สูงขึ้นส่งผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายการการประมาณการ

10.1.2 การจราจรในวันจัดประชุม ติดขัดและมีจำนวนรถยนต์หนาแน่น

10.1.3. เนื่องจากบ้านของนักเรียนกระจายอยู่ในทุกพื้นที่ของจังหวัดอ่างทอง และจังหวัดใกล้เคียง มีระยะทางไกลมาก การเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียนไม่สะดวก และทำให้การเยี่ยมบ้านนักเรียน ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อาจทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบ 100%

10.1.4 การใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตในระบบ WIFI เกิดความไม่เสถียร จำนวนนักเรียนอาจทำให้เครื่องสแกนบัตรนักเรียนเกิดความไม่เสถียรบ้างในบางครั้ง

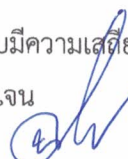
10.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

10.2.1 ใช้งบประมาณตามความจำเป็น เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ควรประมาณการสูงกว่าราคาจริง ร้อยละ 5

10.2.2 ครูที่ปรึกษาควรชี้แจงกำหนดการ วัน เวลา และรอบในการพบครูที่ปรึกษากับผู้ปกครองให้เข้าใจถึงปัญหาการจราจร รวมถึงโซนพื้นที่ในการจอดรถ เพื่อขอความร่วมมือตามแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด

10.2.3 ควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเยี่ยมบ้านนักเรียนในรูปแบบออนไลน์ เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ควรมีการวางแผน นัดหมาย กำหนดโซนพื้นที่ในการออกเยี่ยมบ้านเพื่อให้สะดวกและคล่องตัวมากขึ้น

10.2.4 ควรเปลี่ยนจากระบบ WIFI มาใช้ระบบสาย Land แทน เพื่อให้ระบบมีความเสถียรมากขึ้น และตรวจสอบ ดูแลเครื่องสแกนบัตรนักเรียนเป็นประจำ และจัดผู้รับผิดชอบดูแลให้ชัดเจน


ตรวจแล้ว

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวรรณิษา ฤทธิสุทธิ์)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุกัญญา วรรณโส)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ
(นางฉวีวรรณ บุญประดับ)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมนึก จัยดอนกลอย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม


ตรวจแล้ว